**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Montería, 09 de diciembre de 2020

Señor
**LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN**
SUPERVISOR DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1344004 del año 2020
Coordinador Académico
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.
Montería

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre Año 2020.
**Referencia:** No CO1.PCCNTR.1344004 del año 2020

**LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **78.752.517** de Montería - Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en **COORDINACIÓN ACADÉMICA**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No** CO1.PCCNTR.1344004, 11 de Abril del año **2020**, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro durante el período comprendido entre el 01 y el 11 de Diciembre del año 2020.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es máximo de **VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (25.600.000)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago por valor de **DOS MILLONES VEINTISIETE MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (2.027.520)**, correspondiente al mes de Abril de 2020. b) Siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2020, por valor de **TRES MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (3.200.000).** c) y un pago final correspondiente al mes de Diciembre de 2020, por valor de **UN MILLON CIENTO SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS (1.172.480)**

**Plazo:** El plazo de ejecución del presente contrato es de nueve (09) meses, sin exceder la vigencia de formación y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos del perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

**Fecha Inicio**: 11 de Abril del año 2020
**Fecha terminación**: 11 de Diciembre del año 2020

| **OBJETO:** |
| --- |
| CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA EN EL ÁREA DE GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS (CONTABILIDAD) |

**CLÁUSULA CUARTA**

| No | **Obligaciones** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto del contrato en las clausulas primera y lo contemplado en el anexo 2, en los horarios y lugares que el SENA indique. | Impartir formación en Contabilización de operaciones comerciales y financieras. Ficha **2141291 (Lorica - Cordoba)** Tecnoico en Contabilizacion de Operaciones Comerciales y Financieras. | Lista de asistencia virtual. Pantallazo de las actividades en la plataforma LMS territorium. |
| 2 | Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática correspondiente. | Organizar los programas técnicos en el área: Contabilización de operaciones comerciales y financieras, complementarios; las actividades pertinentes para el logro de los resultados de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos de la institución. | Guías de aprendizajes con sus respectivas actividades de formación.<br><br>Se entrega actas de cierre de los programas contabilización de operaciones de las fichas: 2141291 |
| 3 | Ejecutar los procesos de enseñanza y aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizajes definidos en los programas de formación relacionado con el área temática correspondiente. | Desarrollar los procesos de la formación a través de: juegos de roles, clases magistrales, actividades virtuales, en el área: Contabilización de operaciones comerciales financieras, complementarios. | Pantallazo de las actividades en la plataforma LMS territorium y sus actividades. |
| 4 | Evaluar los aprendizajes de los sujetos en formación y los procesos formativos, correspondiente a los programas de formación relacionados en el área temática correspondiente. | El técnico de Contabilización de operaciones comerciales y financieras en el Municipio de Lorica- Cordoba, el cual esta en ejecución para este mes. | Guías de aprendizajes con sus respectivas actividades de formación.<br><br>Entrega de evidencias hasta el 11 de Diciembre 2020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. | No aplica para este mes y disponible para cuando lo requieran. | Cuando lo requieran |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y sus coherencias con el proceso formativo, tales como: el registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registros de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previos. | Las actividades que requieren reporte en la plataforma Sofía Plus se indica de forma oportuna, garantizando la calidad de la información. | Reporte de Juicios evaluativos de Sofía plus, evidencias del Tecnico de formación, Eventos del mes de Diciembre Y Formato de paz y salvo para recolección de firmas. |
| 7 | Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se ha presentado ninguna novedad para este mes. | No aplica para el presente. |
| 8 | Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencia según las normas de competencia que aplique a la función instructor así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores del contrato y de planta. | Certificado de competencia laboral. Nivel avanzado – orientar formación presencial de acuerdos con procedimientos técnicos y normativa. | Cuando lo requieran. |
| 9 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega de informes requeridos | Informe del 01 al 11 de Diciembre del año 2020. |

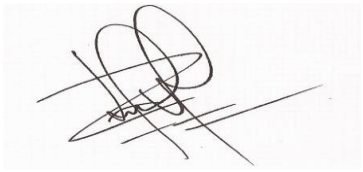
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados; fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL N° **(4366457257)**,expedido por Servicio de Orientación e Información **(SOI) Bancoomeva** correspondiente al mes de **Noviembre** del año 2020.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**LUIS FERNANDO VIDAL PASTRANA**
**Contratista**
**C.C. No. 78.752.517**

Recibí a satisfacción:

**LEOVIS FERNANDO HOYOS MILLAN**
**Supervisor de Contrato** CO1.PCCNTR.1344004 Del 2020